

Số: 591/QĐ-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 11 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng đối với sinh viên chính quy Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ CẦN THƠ

Căn cứ Nghị số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 249/QĐ-TTg ngày 29 tháng 01 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-ĐHKTCN ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-ĐHKTCN ngày 18 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

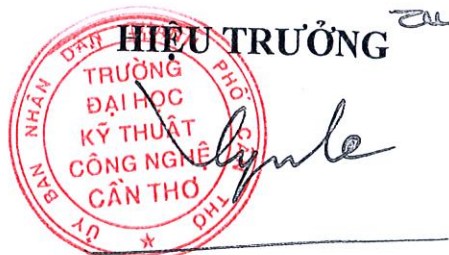
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng đối với sinh viên chính quy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Những quyết định trước đây về cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng đối với sinh viên chính quy tại Trường sẽ không còn hiệu lực.

Điều 3. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Đào tạo, các đơn vị chức năng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *buu*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã

QUY ĐỊNH

Về việc cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng đối với sinh viên chính quy thuộc Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 591/QĐ-ĐHKTCN ngày 11/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy định này áp dụng cho sinh viên đang học đại học chính quy tại Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, không áp dụng đối với sinh viên đại học chính quy văn bằng hai hoặc liên thông.
2. Sinh viên trúng tuyển vào Trường hệ chính quy đạt thủ khoa của ngành đào tạo.
3. Sinh viên tốt nghiệp đạt loại giỏi và xếp loại rèn luyện tốt trở lên sẽ được Nhà trường xem xét khen thưởng vào cuối khóa.
4. Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những sinh viên khác.
5. Sinh viên tích cực tham gia hoạt động và có thành tích nổi bật trong phong trào Đoàn, Hội theo đề xuất của Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên sẽ được Nhà trường xem xét khen thưởng vào cuối học kỳ hoặc năm học.

Chương II

TIÊU CHUẨN, XẾP LOẠI

VÀ MỨC HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 2. Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Nhà trường xem xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho những sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có kết quả học tập đạt loại khá trở lên, lấy điểm thi, điểm kiểm tra hết môn học lần thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 1,5 tính theo thang điểm 4 hoặc điểm thi dưới 5 tính theo thang điểm 10;
2. Điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên;

3. Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên;

4. Học bổng khuyến khích học tập chỉ xét cho các học kỳ chính, không xét đối với học kỳ phụ. Tổng số tín chỉ mà sinh viên đăng ký học trong học kỳ chính phải từ 15 tín chỉ trở lên. Đối với học kỳ cuối, nếu dưới 15 tín chỉ, Nhà trường sẽ căn cứ thêm kết quả học tập và rèn luyện của học kỳ liền kề trước đó để xem xét.

Điều 3. Xếp loại học bổng khuyến khích học tập

Nhà trường cấp học bổng cho sinh viên theo xếp loại học bổng như sau:

STT	Loại học bổng	Điểm học tập	Điểm rèn luyện
1	Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
2	Giỏi	Giỏi	Tốt, Xuất sắc
		Xuất sắc	Tốt
3	Khá GDSCS, HN, HCN, HCKK	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc
		Giỏi, xuất sắc	Khá

Điều 4. Giá trị của mỗi mức học bổng

1. Giá trị mức học bổng khuyến khích học tập:

- Mức học bổng loại Khá = mức học phí sinh viên ngành kỹ thuật, công nghệ/tháng x 05 tháng/học kỳ. Mức học bổng loại khá chỉ xét cho những sinh viên có giấy xác nhận thuộc một trong những đối tượng sau: gia đình chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình hoàn cảnh khó khăn đột xuất.

- Mức học bổng loại Giỏi = 1,1 lần mức học bổng loại khá.

- Mức học bổng loại Xuất sắc = 1,2 lần mức học bổng loại khá.

2. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống cho đến hết số suất học bổng đã được xác định. Tuy nhiên, căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế, kinh phí dành cho việc cấp học bổng, Hiệu trưởng sẽ quyết định hệ số giá trị mức học bổng ở Khoản 1 của Điều này.

3. Giá trị mức học bổng khuyến khích thủ khoa đầu khóa, sinh viên tốt nghiệp đạt loại giỏi trở lên, sinh viên tích cực tham gia hoạt động và có thành tích nổi bật trong phong trào Đoàn, Hội sẽ căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế, kinh phí dành cho việc cấp học bổng, Hiệu trưởng sẽ quyết định giá trị mức học bổng này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Thời gian, quy trình, thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng

1. Thời gian xét cấp học bổng:

a. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ chính (05 tháng/học kỳ) và mỗi năm học được cấp 02 kỳ. Nhà Trường sẽ công bố kết quả xét học bổng khuyến khích học tập vào thời điểm trước 31/3 và 31/8 hàng năm.

b. Thời gian xét học bổng thủ khoa đầu khóa: tính theo thời điểm kết thúc tuyển sinh.

c. Thời gian xét học bổng dành cho sinh viên tốt nghiệp đạt loại giỏi trở lên: theo thời điểm xét tốt nghiệp.

d. Thời gian xét khen thưởng cho sinh viên tích cực tham gia hoạt động và có thành tích nổi bật trong phong trào Đoàn, Hội: theo đề xuất của các tổ chức, đơn vị có liên quan.

2. Quy trình, thủ tục thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị:

a. Đối với học bổng khuyến khích học tập:

- Đầu học kỳ, Phòng Tài chính - Kế toán sẽ căn cứ vào nguồn Quỹ học bổng khuyến khích học tập của Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phòng Đào tạo phối hợp phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên thực hiện tổng kết học kỳ tín chỉ, in và trình Hiệu trưởng ký công nhận kết quả học tập, điểm rèn luyện của sinh viên cuối mỗi học kỳ theo Kế hoạch từng năm học.

- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên căn cứ vào kết quả tổng kết học kỳ tín chỉ và điểm rèn luyện, dự kiến danh sách đề nghị xét học bổng khuyến khích học tập gửi đến lãnh đạo các khoa, cố vấn học tập trong vòng 10 ngày.

- Lãnh đạo các khoa, cố vấn học tập cho lấy ý kiến phản hồi của sinh viên và tổng hợp danh sách đã được điều chỉnh, bổ sung gửi về phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên trong vòng 05 ngày sau khi nhận được danh sách dự kiến.

- Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên tổng hợp danh sách và trình Hội đồng xét học bổng trước khi trình Hiệu trưởng ban hành quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập.

- Phòng Tài chính - Kế toán phối hợp với phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thực hiện việc chuyển tiền học bổng, khen thưởng cho sinh viên trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

b. Đối với học bổng, khen thưởng cấp cho thủ khoa đầu khóa:

Sau khi có kết quả trúng tuyển, phòng Đào tạo phối hợp danh sách đề phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên và phòng Tài chính - Kế toán tham mưu Hiệu trưởng xem xét quyết định cấp học bổng.

c. Đối với học bổng, khen thưởng cấp cho sinh viên tốt nghiệp đạt giải trở lên:

Phòng Đào tạo phối hợp phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên tham mưu, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định khen thưởng trong thời gian làm thủ tục xét tốt nghiệp.

d. Đối với việc cấp học bổng, khen thưởng đoàn viên, thanh niên xuất sắc:

Sau khi kết thúc học kỳ/năm học, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên phối hợp phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên đề xuất danh sách sinh viên tích cực tham gia hoạt động, có thành tích nổi bật đặc biệt xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào Sinh viên để tham mưu trình Hiệu trưởng xem xét khen thưởng.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Tài chính - Kế toán đảm bảo cung cấp kịp thời kế hoạch phân bổ Quỹ học bổng khuyến khích học tập theo từng học kỳ. Kiểm tra thông tin tài khoản ngân hàng của sinh viên nhận học bổng; thực hiện việc chuyển tiền học bổng cho sinh viên trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2. Phòng Đào tạo đảm bảo thực hiện tổng kết học kỳ tín chỉ đúng tiến độ. Đồng thời xác định thủ khoa đầu vào và sinh viên tốt nghiệp đạt loại giải trở lên.

3. Cố vấn học tập, lãnh đạo các khoa đảm bảo công tác nhập điểm rèn luyện đúng hạn, chính xác lên hệ thống Education của Trường. Trong trường hợp có khiếu nại, phối hợp phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên xử lý các khiếu nại, điều chỉnh bản dự kiến danh sách đề nghị xét học bổng khuyến khích học tập.

4. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên phụ trách theo dõi thực hiện quy trình, thủ tục thực hiện, phối hợp chặt chẽ các đơn vị, đảm bảo đúng hạn thời gian cấp học bổng cho sinh viên theo dự kiến.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên có trách nhiệm xây dựng các tiêu chí đánh giá và mức khen thưởng cho sinh viên có thành tích nổi bật.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành từ năm học 2021 - 2022, các quy định trước đây về cấp học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng cho sinh viên chính quy của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ sẽ hết hiệu lực.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản hồi ý kiến về Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên để tổng hợp đề xuất trình Ban Giám hiệu điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ./.

HIỆU TRƯỞNG *TH*



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã

